

PROPOSTA DE GESTÃO ESCOLAR MUNICIPAL – PGEM

1. Identificação da escola

Nome da escola: EMEIEF “LIDYA CORTEZ DE AQUINO

Localização: Estrada Sete Barras, S/N. Avenida Vila Florindo. CEP 11800-000 Juquiá – SP.

Número do INEP: 35267659

2. Diagnóstico da escola

Caracterização da escola: escola de urbana.

Etapas e modalidade de ensino ofertadas: educação infantil e ensino fundamental anos iniciais.

Quadro de turmas: 1º ao 5º ano.

Estrutura física: escola com dois pisos, com oito salas de aula, sala dos professores, secretaria, sala da direção e coordenação pedagógica, cozinha, banheiros feminino e masculino (professores e funcionários), banheiros feminino e masculino (alunos), pátio e refeitório, quadra com cobertura.

Caracterização da comunidade escolar: A Média de renda dos salários das famílias dos alunos é baixa em comparação com os padrões econômicos regionais ou nacionais. Isso pode resultar em dificuldades financeiras, falta de acesso a recursos educacionais e desafios socioeconômicos para as famílias.

É importante considerar que cada comunidade escolar de baixa renda é única, e a caracterização precisa levar em consideração as especificidades dessa comunidade. Compreender esses fatores pode ajudar educadores, administradores escolares e formuladores de políticas a desenvolver estratégias para melhorar a educação e o bem-estar dos alunos em comunidades de baixa renda.

Missão: Ofertar uma educação de qualidade, promovendo melhoria na vida estudantil no presente e no futuro de cada criança de forma integral.

Visão: Ser um marco, ponto de referência para a promoção de uma educação sempre centrando no aluno.

Valores: Respeito, tolerancia, cooperacao, criatividade, trabalho em grupo e de muita responsabilidade.

3. Identificação do proponente

Nome: Luciana Mara Castao Nakamura

Cargo/vinculo: Professor de Educação Básica.

Formação: Pedagogia – Psicopedagogia – Gestao escolar e Arte.

Experiência profissional: Docência, Coordenação Pedagógica E Vice – Direcao.

4. Dimensão pedagógica (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Desenvolver e aprimorar o aprendizado através do currículo, sempre buscando a atualização de acordo com diretrizes curriculares nacionais, e alinhando as normativas da BNCC.	Facilitar, atualizar e promover a aprendizagem entre discentes através da formação continuada para os professores e pesquisas..	Elaborar propostas pedagógicas junto aos alunos e famílias e comunidade. Momento Do aprender	Diretor
Priorizar capacitações e atualizações dos docentes.		Elaborar propostas pedagógicas e o plano de trabalho de cada profissional da escola. Momento de formacao	Coordenador pedagógico e vice-diretor
Garantir a inclusão de crianças com necessidades especiais, promovendo a equidade na educação.		Momento de formacao	Diretor junto a equipe docente e família.

Acompanhar indicadores	Monitorar indicadores de desempenho, como taxas de aprovação, evasão e resultados avaliativos.	Definir metas, buscar devolutivas e busca ativa.	Diretor
------------------------	--	--	---------

5. Dimensão administrativa (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Planejar os e estabelecer uma estrutura Organizacional e definir as metodologias clara com cargas e responsabilidades definidas.	Estabelecer calendário anual com Reuniões, sempre analisando as necessidades da escola.	Reuniões Quinzenais do quadro administrativo.	Diretor
Delegar funções a profissionais capacitados.		Reuniões periódicas com equipe do quadro de professores, funcionários.	Diretor

6. Dimensão financeira (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Destinar e a aplicar os recursos do PDDE de forma sensata e contribuindo com as necessidades da escola e demais recursos.	Melhorar a infraestrutura, a formação e as atividades da escola.	Pesquisar onde houver maior necessidade.	Diretor

	de aplicação financeira dos recursos do PDDE	Engajar os membros da APM na administração dos recursos financeiros	Diretor e Associação de Pais e Mestres
Envolver todos os responsáveis da APM na administração dos recursos financeiros.	Tomada de decisões no coletivo.		

7. Dimensão física (em conformidade com o PPP, diretrizes curriculares e Plano Municipal de Educação)

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
Zelar e cuidar do espaço escolar	Garantir toda a manutenção das instalações.	Verificação a todo momento.	Diretor

9. Cronograma de execução

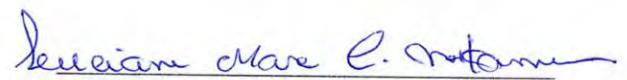
1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre
Sondagens e formação sobre as habilidades do currículo.	Busca e aquisição de materiais educacionais com recursos do PDDE	Fortalecer a comunicação com os pais,	Contabilizar e manter a transparência nas finanças E outros.

			relatórios financeiros em murais para a comunidade.
--	--	--	---

10. Resultados esperados:

De acordo com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável espero atender a todos os educandos uma educação de qualidade com a meta de sempre ter a família e a comunidade escolar a nos amparar e dar segurança.

Juquía (SP), 04 de abril de 2025.



o proponente.