

10
22

2019

PLANO DE TRABALHO
TERMO DE COLABORAÇÃO
RECURSOS MUNICIPAIS



**Associação de
Pais e Amigos dos
Excepcionais**

APAE

JUQUIÁ



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquiá - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

ÍNDICE:

1	Identificação
1.1	Da Entidade Social
1.2	Do Representante Legal
1.3	Do Responsável pelo Projeto
2	Apresentação da Organização da Sociedade Civil - APAE
2.1	Experiência Prévia
2.2	Relevância Pública e Social
2.3	Caracterização Socioeconômico
3	Público Alvo
3.1	Usuários
3.2	Faixa Etária
3.3	Período de funcionamento
3.4	Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e recursos humanos para atendimento
4	Descrição do Projeto
4.1	Objetivo Geral e Específico
4.2	Justificativa
4.3	Processo de Avaliação
5	Valor Total do Projeto
6	Tempo de Execução do Projeto
7	Aplicação da Verba



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquía

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquía - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

2- Apresentação da Organização da Sociedade Civil – APAE

2.1- Experiência Prévia: A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Juquía, é uma Instituição Filantrópica, fundada em 20-03-1990. A Instituição oferece atendimento especializado a seus usuários com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada à outra deficiência) que necessitam de apoio pervasivo. Os usuários são atendidos no programa de serviço de fortalecimento de vínculos. O trabalho é realizado por profissionais habilitados, conforme legislação vigente, em espaço físico adequado.

2.2- Relevância pública e social: A Instituição possui representantes em todos os Conselhos Municipais, pois acredita que é essencial o comprometimento com todos os departamentos da Prefeitura Municipal, onde apresenta seu trabalho, suas conquistas, desafios, dificuldades e propondo uma parceria de ajuda mútua, em prol aos usuários com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e a seus familiares. A Instituição APAE é um órgão respeitável e com prestígio perante a comunidade e demais órgãos públicos, por prestar um serviço de excelência a seus usuários e famílias dos mesmos.

2.3- Caracterização socioeconômica: A economia do município provém-se da piscicultura, pecuária e agricultura em pequena escala, sua população é cerca de 19.246 na área urbana e rural. Seus munícipes são atendidos na área da Atenção Básica e da média complexidade, em diversos programas existentes na área da Saúde, Educação, Esporte Lazer, ensino profissionalizante dentre outros.

3-Público Alvo:

3.1-Usuários:

Crianças, jovens e adultos com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e seus familiares.

3.2 Faixa Etária:

A APAE realizará serviços de atendimento a crianças, jovens e adultos com necessidades especiais, dentro da faixa etária de:

7 a 14 anos: 05

Acima de 14 a 29 anos: 30

Acima de 30 anos : 09

Total de 44 atendidos



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquía

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquía - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

3.3- Período de funcionamento:

A Instituição conta com uma carga horaria de oito horas diárias, de segunda a sexta-feira.

3.4- Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e Recursos humanos para atendimento.

- Espaço Físico:

Para administração:

01	Sala para diretoria
01	Sala para secretaria
01	Sala para coordenação

Para desenvolvimento do trabalho de serviço de fortalecimento de vínculos:

03	Salas na nova sede
01	Salas na antiga sede

Demais dependências:

01	Almoxarifado
01	Cozinha
01	Área de serviço
01	Pátio coberto utilizado para refeitório
05	Banheiros masculinos (02 sedes antigas- 03 sede nova)
05	Banheiros femininos (02 na sede antiga – 03 na sede nova)



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquía

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquía - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

4-Descrição do Projeto:

Dentro de quaisquer setor de trabalho, se faz necessário um quadro de funcionários completo, para que o trabalho como um todo seja satisfatório. As funções dos profissionais que visa esse projeto é essencial e primordial para somar com os demais da equipe, os benefícios que o serviço da nutricionista, do office boy e auxiliar operacional oferecem a Instituição é algo indispensável, pois oferecem trabalhos distintos, mas a relevância de suas funções (nutricionista, office Boy e auxiliar operacional) agregando com os demais, os beneficiados são os alunos e seus familiares.

4.1-Objetivo Geral e Especifico:

- Oferecer aos alunos e funcionários da instituição um ambiente agradável, bem como atender às necessidades inerentes à função.
- Colaborar com as ações de convivência e fortalecimento de vínculos, aos alunos, usuários e seus familiares, através de atividades práticas e reflexivas.
- Cooperar e compartilhar nos programas e atividades de serviços de convivência, tendo como foco principal estreitar esses vínculos.
- Colaborar e participar de eventos cívicos, festivos ou passeios em prol aos alunos, usuários e seus familiares.
- Prestar serviços quando necessário junto aos monitores em prol aos alunos e usuários.

4.2- Justificativa

A APAE necessita de recursos para manter o quadro de profissionais;

- O Serviço de Nutrição tem por finalidade de contribuir no trabalho interdisciplinar existente na instituição, visando o planejamento e orientação do cardápio, estabelecendo as quantidades e qualidades de alimentos de acordo com o número de lanches e refeições a serem servidas.
- O profissional de apoio e operacional, garantirá um serviço de melhor qualidade para atender os alunos, usuários e sua família. O profissional de apoio- office boy, presta serviços diretamente junto administração, com o intuito de facilitar e agilizar os trabalhos internos e externos, em prol aos seus usuários. O profissional de auxiliar operacional cabe efetuar a limpeza e manter em ordem as instalações escolares, além de monitorar os materiais\ produtos necessários para exercer sua função da melhor forma possível, em prol aos usuários e seus familiares.

4.3- Processo de Avaliação:

As atividades aqui descritas nesse Plano de Trabalho são avaliadas diariamente pela equipe técnica e seus demais membros que atuam na instituição, sempre com o intuito de atender a seus alunos, usuários e familiares, da melhor forma possível tentando assim amenizar as dificuldades encontradas no cotidiano.

5. Valor Total do Projeto- R\$ 42.000,00



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquía

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquía - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

6. Tempo de Execução do projeto: 01/01/2019 a 31/12/2019

7. Aplicação da Verba:

a) Recursos Humanos

b) Custeio e manutenção

1- (um) Office Boy

1- (um) Auxiliar Operacional (servente)

1- (um) Nutricionista