



2017

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO RECURSOS FEDERAIS



**Associação de Pais e Amigos dos Expcionais
APAE - JUQUIÁ**



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquiá - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquila@hotmail.com fone (13) 3844-1582

ÍNDICE:

1	Identificação
1.1	Da Entidade Social
1.2	Do Representante Legal
1.3	Do Responsável pelo Projeto
2	Apresentação da Organização da Sociedade Civil - APAE
2.1	Experiência Prévia
2.2	Relevância Pública e Social
2.3	Caracterização Socioeconômico
3	Detalhamento do Projeto
3.1	Usuários
3.2	Faixa Etária
3.3	Período de funcionamento
3.4	Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e recursos humanos para atendimento
4	Descrição do Projeto
4.1	Objetivo Geral e Específico
4.2	Justificativa
5	Descrição da atuação da equipe técnica
5.1	Área Assistente Social
5.2	Área Psicólogo
5.3	Área Nutricionista
6	Processo de Avaliação
7	Valor Total do Projeto
8	Tempo de Execução do Projeto
9	Aplicação da Verba



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá
Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal
CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998
Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquiá - SP CEP: 11.800-000
e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

1. Identificação:

1.1. Da Entidade Social:

Nome: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá

Endereço: Praça Rui Barbosa, 27/04

Bairro : Floresta

Município: Juquiá /SP CEP: 11.800-000

Fone: (13) 3844 – 1582 Fax: (13) 3844 -1350

e-mail: apaejuquia@hotmail.com

CNPJ: 57.740.912/0001-17

1.2. Do Representante Legal:

Nome: Maria Tazuko Miadaira

RG nº. 51.090.29 CPF nº. 727.938.138-34

Endereço: Rua José Miadaira

Bairro: Cedro

Município: Juquiá/SP CEP: 11.800-000

Fone: (13) 3844 -1582

1.3. Do Responsável pelo Projeto:

Nome: Vilma de Lima Nakamura Gomes

RG nº 16.882.642 - 2 CPF nº 089.724.628-45

Endereço: Rua Bernardino de Campos,31

Bairro: Vila Nova

Município: Juquiá/SP CEP: 11.800-000

Fone: (13) 3844 – 1582



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Profª ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá
Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal
CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998
Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquiá - SP CEP: 11.800-000
e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

2- Apresentação da Organização da Sociedade Civil – APAE

2.1- Experiência Prévia:

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Juquiá, é uma Instituição Filantrópica, fundada em 20-03-1990. A Instituição oferece atendimento especializado a seus usuários com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada à outra deficiência) que necessitam de apoio pervasivo. Os usuários são atendidos no programa de serviço de fortalecimento de vínculos. O trabalho é realizado por profissionais habilitados, conforme legislação vigente, em espaço físico adequado.

2.2- Relevância pública e social:

A Instituição possui representantes em todos os Conselhos Municipais, pois acredita que é essencial o comprometimento com todos os departamentos da Prefeitura Municipal, onde apresenta seu trabalho, suas conquistas, desafios, dificuldades e propondo uma parceria de ajuda mutua , em prol aos usuários com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e a seus familiares. A Instituição APAE é um órgão respeitável e com prestígio perante a comunidade e demais órgãos públicos, por prestar um serviço de excelência a seus usuários e as famílias dos mesmos.

2.3- Caracterização socioeconômica:

- A economia do município provém-se da piscicultura, pecuária e agricultura em pequena escala, sua população é cerca de 19.246 da área urbana e rural. Seus munícipes são atendidos na área da Atenção Básica e da média complexidade, em diversos programas existentes na área da Saúde, Educação, Esporte, Lazer, ensino profissionalizante dentre outros.

3- Detalhamento do Projeto:

3.1- Usuários:

Crianças, jovens e adultos com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e seus familiares.

3.2 Faixa Etária:

A APAE realizará serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos a seus usuários dentro da faixa etária de:

7 a 14 anos: 05

Acima de 14 a 29 anos: 35

3.3- Período de funcionamento:

A Instituição conta com uma carga horaria de oito horas diárias, de segunda a sexta-feira.

- A equipe técnica atende seus usuários e familiares envolvendo atividades no coletivo e individual, com o intuito realizar o fortalecimento de vínculos e serviço de convivência. A carga horaria dos mesmos é diversificada, atendendo as necessidades básicas das famílias atendidas.

3.4- Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e Recursos humanos para atendimento.

- **Espaço Físico:**

Para administração:

01	Sala para diretoria
01	Sala para secretaria
01	Sala para coordenação

Para desenvolvimento do trabalho de serviço de fortalecimento de vínculos:

03	Salas na nova sede
03	Salas na antiga sede

Demais dependências:

01	Almoxarifado
01	Cozinha
01	Área de serviço
01	Pátio coberto utilizado para refeitório
05	Banheiros masculinos (02 sedes antigas- 03 sede nova)
05	Banheiros femininos (02 na sede antiga – 03 na sede nova)

Obs.: A APAE possui mobiliário adequado ao trabalho administrativo e assistencial, veículos (Kombi e Ducato) disponíveis para o trabalho e atendimento aos usuários e seus familiares.



ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Prof' ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquiá - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

4- Descrição do Projeto:

Os atendimento nas áreas de assistência social, nutricionista e psicológico é realizado por profissionais habilitados na Instituição, quanto demais especialistas na área da saúde(clínico geral, dentista, pediatra, neurologista, psiquiatra e outros)utiliza-se os órgãos municipais como: Postos de Saúde, CAR, havendo parceria com a equipe técnica da APAE do trabalho em Rede articulando juntamente com a equipe multidisciplinar do departamento de saúde do município em reuniões, capacitações e estudo de casos, realizado de maneira sistematizada, tendo assim como único objetivo atender da melhor forma possível os usuários e seus familiares, havendo necessidade são encaminhados para outros especialistas.

4.1- Objetivo Geral e Específico :

- Ofertar ações de convivência e fortalecimento de vínculos, aos usuários e seus familiares, através de atividades práticas e reflexivas.
- Garantir a inserção nos programas e atividades de serviços de convivência , tendo como foco principal estreitar esses vínculos, objetivando dar assistência nas áreas de saúde, esporte e lazer , bem como ser convededores de seus direitos e deveres como cidadão.

4.1- Justificativa

A APAE necessita de recursos para manter o quadro de profissionais de apoio técnico, para assim assegurar o direito à convivência dos usuários e sua família, enquanto situações de vulnerabilidade e riscos que podem atingir diretamente as crianças, destacamos a ocorrência de deficiência, o trabalho infantil, violência, Cabe a equipe identificar situações de vulnerabilidade social e familiar às quais as famílias e crianças possam estar expostas, para que possam intervir de maneira preventiva, atendendo a sua função primeira de trabalho de prevenção de situações de risco, desenvolvendo potencialidades, aquisições e o fortalecimento de vínculos sociais e familiares.

5- Descrição da atuação da equipe técnica:

5.1- Área Assistente Social :

OBJETIVO GERAL: Proporcionar atendimento especializado a pessoa, com deficiência intelectual e ou múltiplos e a seus familiares, em um ambiente adequado de modo a promover a inclusão social, melhorando a qualidade de vida.



Objetivo específico:

- Oferecer aos usuários com deficiência intelectual e ou múltiplas condições adequadas para o desenvolvimento do seu potencial, propiciando sua integração e inclusão no meio social.
- Oferecer programas assistenciais, de saúde adequados às necessidades e possibilidades, abrangendo todos os aspectos que favoreçam o desenvolvimento integral dos usuários e seus familiares, visando sua autonomia, independência, inclusão e integração na comunidade.
- Proporcionar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em caso, como no contexto em que está inserido de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades.

Metodologia:

- As atividades socioeducativas são desenvolvidas nas dependências da instituição e em ambiente externo em ação contínua.
- As atividades sócio assistenciais são desenvolvidas em ação contínua através da articulação dos serviços da rede, contribuindo para o fortalecimento de vínculos.

Atividades sócioeducativas:

- Atitude receptiva de proteção e carinho aos usuários, durante o processo de adaptação e permanência na instituição;
- Comunicação interpessoal dentro da instituição, estabelecimento de regras de convivência;
- Conduzir os usuários a prática de hábitos saudáveis de higiene pessoal nas suas atividades da vida diária, no desenvolvimento de habilidades e autonomia;
- Atividades interativas, viagens, excursões e passeios.
- Envolver a família em todas as atividades socioeducativas.
- Participação das famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, nas atividades da Rede.
- Atividades com os usuários voltados ao fortalecimento da convivência familiar, com formação de grupos de jovens, criando condições favoráveis ao exercício da cidadania,



utilizando os recursos disponíveis da rede, para fins de providencias de documentação e inserção aos programas oficiais, e mercado de trabalho.

- Estimular em ação contínua, através da equipe, na criação de perspectivas do usuário quanto a adesão a atividades que visem o estágio na inserção no mercado de trabalho;
- Cuidar-se e cuidar, desenvolver os cuidados com o próprio corpo, como papel importante na promoção da autoestima.

Ações sócioassistenciais desenvolvidas junto as famílias:

- Ter a família no foco das ações no processo de conscientização e potencialidade nas suas capacidades, quanto ao exercício das funções paternas, priorizando o fortalecimento de vínculos;
- São desenvolvidas através da articulação da rede de serviços, conforme as necessidades detectadas na Ficha Social.
- Encaminhamentos para serviços, programas, projetos da política de assistência social, (CRAS), cultura, esporte e lazer;
- Encaminhamento e acompanhamento aos órgãos: Defensoria Pública, OAB, Conselho Tutelar e Ministério Público, Defesa e Garantia de Direitos.

5.2- Área Psicólogo:

Área de atuação

- a . Aplicação de teste.
- b . Atendimento em grupo aos usuários (dinâmica)
- c . Atendimento no ambulatório\ individual aos usuários.
- d . Atendimento individual de pais ou visitas quando necessário
- e . Reuniões e palestras aos pais
- f . Reuniões (Equipe técnica, Prefeitura, outros)

a. Aplicação de teste:

Teste WISC IV

Justificativa

Caracteriza-se como uma validação de instrumento psicológico, aplicado individual em crianças de 6 anos à 16 anos.

Objetivo: Avaliar a capacidade intelectual das crianças e o processo de resolução de problemas.



b. Atendimento em grupo aos usuários:

Justificativa

Trabalhar o grupo na sua totalidade, sem perder as necessidades individuais de cada usuário.

Objetivo

Promover o relacionamento interpessoal e autoconfiança

Estimular o trabalho em grupo

Metodologia

Através de dinâmica de grupo ou palestra para os usuários, realizada quinzenalmente, duração de uma hora.

C. Atendimento no ambulatório.

Justificativa

Ao ingressar na APAE, já vem com encaminhamento e diagnóstico médico, passa por entrevista de anamnese e relatório sócio econômico, aplicação de teste e avaliação do teste e em seguida após informações sobre a instituição o usuário é encaminhado para o atendimento adequada ou atendimento individual com a psicóloga.

Objetivo

Desenvolver a autoestima

Identificar através do psicodiagnóstico, qual o atendimento adequado

Tempo: 45 minutos

d. Atendimento individual de pais ou visitas domiciliares

Justificativa

Necessidade de orientações as famílias, da importância de participação dos pais no desenvolvimento do filho na instituição.

Objetivo

- Incentivar a família a dar continuidade nas atividades desenvolvidas na Instituição para o melhor desenvolvimento do filho, no processo de autonomia e independência nas atividades de vida diária e prática adequando-se para a realidade de cada família.
- Conhecer a situação sócio-económica
- Orientações para os pais referente a consulta médica e remédios (seguir orientação médica).



e. Reuniões e Palestras aos pais.

Justificativa

Este trabalho faz-se necessário, para dar suporte às famílias , principalmente aquelas que apresentam dificuldade para acompanhar o desenvolvimento de seus filhos na instituição.

Objetivo

- Discutir temas apontados pelos participantes
- Proporcionar momentos de descontração, de informação, troca de experiência e dificuldades pessoais.
- Proporcionar palestras de orientação familiar
- Informar cursos oferecidos pela rede social.

Metodologia

Duas reuniões no primeiro semestre e duas no segundo semestre.

Para a primeira reunião serão enviados convites aos pais ou responsáveis.

Os demais encontros ficarão previamente agendados.

Dinâmica para descontração e socialização entre os participantes.

Palestras com profissionais de acordo com o tema.

A presença será assinada no final do encontro

5.3- Área Nutricionista:

Justificativa: O Serviço de Nutrição tem por finalidade de contribuir no trabalho interdisciplinar existente na instituição, visando o planejamento e orientação do cardápio, estabelecendo as quantidades e qualidades de alimentos de acordo com o número de lanches e refeições a serem servidas.

Objetivos Gerais e Específicos:

- I- Orientar a cozinheira na preparação de lanche-refeição, controlando a quantidade e qualidade da alimentação;
- II- Informar a direção\ coordenação quanto a necessidade de reposição de estoque e alimentos;
- III- Responsabilizar-se pela orientação quanto a conservação, economia, organização e higiene dos materiais de gênero alimentício;

**ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Prof' ESMERALDA MARTINS YAMAMOTO****Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Juquiá**

Fundada em 20/03/1990 - Lei nº 42 de 23/12/1992 - Utilidade Pública / Estadual / Federal

CNPJ nº 57.740.912/0001-17 - Autorização de funcionamento como escola: D.O.E. de 27/10/1998

Praça Rui Barbosa, 27/04 - Bairro Floresta Juquiá - SP CEP: 11.800-000

e-mail: apaejuquia@hotmail.com fone (13) 3844-1582

- IV- Planejar com a pessoa responsável pela cozinha, o cardápio da escola, estabelecendo as quantidades de alimentos de acordo com o número de lanches e refeições a serem servidas;
- V- Prescrever o regime alimentar quando necessário aos usuários;
- VI- Orientar as famílias dos usuários em relação a alimentação adequada para a manutenção da saúde e prevenção de doenças;
- VII- Tomar as providências necessárias para que o serviço sob sua responsabilidade se processe dentro das normas e cuidados exigidos;
- VIII- Executar outras atividades inerentes ao cargo descrito, atribuídos pela direção\coordenação, bem como oferecer palestras, orientações aos usuários e a sua família.

6- Processo de Avaliação:

As atividades aqui descrita nesse Plano de Trabalho são avaliadas constantemente pela equipe técnica e seus demais membros que atuam na instituição, sempre com o intuito de atender a seus usuários e familiares, da melhor forma possível tentando assim amenizar as dificuldades encontradas no cotidiano.

Os registros dos atendimentos, são guardadas em pastas suspensas em ordem alfabética, dentro de um arquivo próprio da equipe técnica.

Os planos de trabalho e projetos são registrados e guardados em pastas catálogos da equipe técnica.

7- Valor Total do Projeto- R\$ 21.060,00**8- Tempo de Execução do projeto: 01/01/2017 a 31/12/2017****9- Aplicação da Verba:**

a) 1) Recursos Humanos: - Setor técnico.

1- (um) Psicólogo

1- (um) Assistente social

1- (um) Nutricionista


Vilma de L. Nakamura Gomes
RG 16.882.642
Diretora Administrativa