

Prefeitura Municipal de Juquiá

RUA MOHAMAD SAID HEDJAZI, N° 42 – BAIRRO FLORESTA JUQUIÁ – SP – CEP 11800-000 – TELEFAX (013) 3844-6111 CNPJ/MF 46.585.964/0001-40 – INSCR. ESTADUAL ISENTA www.juquia.sp.gov.br

LEI COMPLEMENTAR N° 54/2011 De 18 de maio de 2011.

Dispõe sobre a criação de vaga no Anexo V da Lei Complementar n° 48, de 16 de junho de 2010 e dá outras providências.

MOHSEN HOJEIJE, Prefeito Municipal de Juquiá, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Juquiá aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado no Anexo V- Quadro de Empregos Públicos Permanentes a serem extintos na vacância, uma vaga para o Cargo de Ajudante de Operador de Máquina Hidrossolúvel, passando a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO V QUADRO DE EMPREGOS PÚBLICOS PERMANENTES A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA

Denominação	Referência	Quantidade
Ajudante de Operador de Máquina Hidrossolúvel	1	1

Art. 2º Fica criado no Anexo IX- Descrições e Requisitos de Provimento- Operacional, o Cargo de Ajudante de Operador de Máquina Hidrossolúvel, passando a vigorar com seguinte redação:

AJUDANTE DE OPERADOR DE MÁQUINA HIDROSSOLÚVEL

Requisitos de provimento: Alfabetizado

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais.

Atribuições:

Auxiliar na limpeza e preparação inicial do processo de fabricação do leite de soja, ou embalagem de sucos e bebidas lácteas.

Auxiliar no abastecimento da máquina com produtos necessários para obtenção do número de litros de leite de soja desejada e outros sucos e bebidas lácteas.



Prefeitura Municipal de Juquiá

RUA MOHAMAD SAID HEDJAZI, N° 42 – BAIRRO FLORESTA JUQUIÁ – SP – CEP 11800-000 – TELEFAX (013) 3844-6111 CNPJ/MF 46.585.964/0001-40 – INSCR. ESTADUAL ISENTA www.juquia.sp.gov.br

Auxiliar no serviço de refrigeração dos produtos, para adequá-los ao consumo.

Auxiliar no processo de embalagem manual ou mecanizada dos produtos produzidos.

Auxiliar na limpeza e a higienização dos equipamentos e do local onde o mesmo encontra-se instalado.

Auxiliar no armazenamento dos itens produzidos e na distribuição, conforme locais e quantidades estabelecidas.

Auxiliar no controle dos estoques das matérias primas.

Auxiliar na manutenção dos registros de estocagem da matéria prima e embalagens, bem como dos itens produzidos, estocados e fornecidos, dentro do período de tempo definido como ideal para o consumo.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

- **Art. 3º** As despesas decorrentes da execução desta Lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas na Lei Orçamentária Anual, suplementadas oportunamente, se necessário.
- **Art. 4º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27 de janeiro de 2011.
 - **Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUIÁ, 18 DE MAIO DE 2011.

MOHSEN HOJEIJE Prefeito Municipal

VÂNIA NEIDE DE ARAÚJO MAGALHÃES Diretora do Departamento de Governo e Administração

CRISTIANE HEDJAZI LARAGNOIT Diretora do Departamento Jurídico Substituta